



DOMY STUDENTA UNIwersytetu WarsZawskiego

- o Mapa Warszawy z zaznaczoną lokalizacją akademików i informacje na temat komunikacji miejskiej: <https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/mapa-akademiki-uw.pdf>
- o Informacje na temat poszczególnych domów studenta, w tym wysokość opłat za miejsce: <http://bss.uw.edu.pl/sekcja-socjalna/domy-studenta/>

TERMINY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA

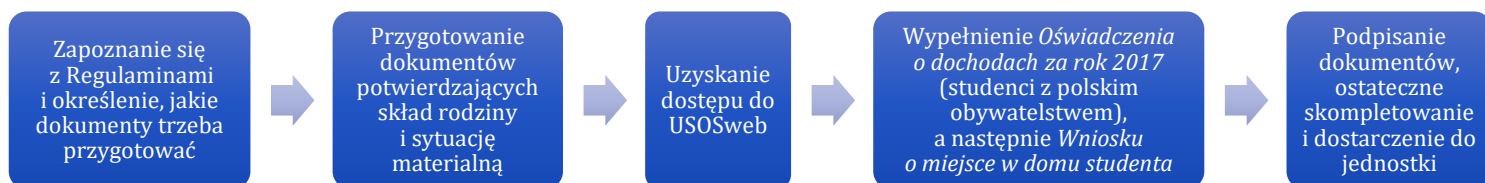
- o Kompletne wnioski studentów o miejsce z puli ogólnej będą rozpatrywane przez Biuro Spraw Studenckich:
 - 10 września 2018 – tura wyłącznie dla osób przyjętych na 1. rok studiów
 - 24 września 2018 – tura dla wszystkich wnioskujących osób (również tych z wyższych lat)
- o Wnioski o miejsce z puli dla osób z niepełnosprawnościami będą rozpatrywane w innym, wrześnieowym terminie przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
- o Wniosek musi być złożony na tyle wcześnie, aby komisja zdążyła go zweryfikować i przyjąć do rozpatrzenia. Ponieważ często konieczne jest uzupełnianie dokumentacji, proces ten trwa i warto mieć to na uwadze.

OGÓLNE ZASADY

- o Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca przysługuje studentom, którym codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
- o Zasady przyznawania miejsc w akademikach określa Regulamin Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego. Ujednolicony tekst znajduje się pod adresem: http://bss.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/80/2017/08/Regulamin_domow_studenta_UW_ujednolicony.pdf.
- o Zasady ustalania i dokumentowania dochodu reguluje odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 [Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UW](#) (tzw. Regulamin Pomocy Materialnej, zwany dalej Regulaminem).
- o Złożenie wniosku o akademik to pierwszy kontakt z dość skomplikowaną procedurą obliczania dochodu – nie warto się jednak poddawać! Wszystkie zasady znajdują się w linkowanych wyżej Regulaminach, są one też opisane w *Oświadczeniu o dochodach* w USOSweb.
- o Jeśli pojawią się wątpliwości – warto **samodzielnie poszukać odpowiedzi w Regulaminach**. Ctrl+F potrafi działać naprawdę dużo! Jeśli wątpliwości dotyczą odnalezionych odpowiedzi, można skonsultować się z komisją stypendialną jednostki. Komisje nie odpowiadają jednak na pytania w rodzaju „jak mam wypełnić oświadczenie, pzdr, Jacek” – jedyna sensowna odpowiedź na tak zadane pytanie brzmi: „to zależy, Jacku, od Twojej sytuacji” i jest raczej mało pomocna.
- o Jeśli potrzebna jest konsultacja, trzeba **dokładnie** opisać, na czym polega wątpliwość i załączyć do maila zdjęcia/skany tego, z czym ma się problem. Np. jeśli chodzi o wpisanie gospodarstwa rolnego do USOSweb warto od razu załączyć dokument, z którego informacje wprowadza się do systemu. Dzięki temu komisja będzie mogła od razu udzielić konkretnej odpowiedzi. Maile należy (w miarę możliwości) wysyłać ze skrzynek, których adresy podane są w USOSweb lub adresów oficjalnych (dziki_zdzisiej albo kotkipieski213 to nie jest dobry adres do załatwiania spraw na uczelni) i podpisywać je imieniem, nazwiskiem, kierunkiem i rokiem studiów oraz numerem indeksu (jeśli się go już ma).

UBIEGANIE SIĘ O MIEJSCE W DOMU STUDENTA

- Wniosek rejestruje się w USOSweb. Dostęp do systemu osoby przyjęte na 1. rok uzyskają najpóźniej na przełomie sierpnia i września. Warto zadzwonić do swojego dziekanatu lub sekretariatu i poinformować, że chce się składać wniosek – to może przyspieszyć utworzenie konta i koniecznie trzeba sprawdzać to na bieżąco (osoby, którym utworzono konto, mogą zalogować się na stronie <https://logowanie.uw.edu.pl/cas/login> danymi z IRK).
- **UWAGA!** Do wypełnienia wniosków w USOSweb potrzebne są dokumenty z różnych urzędów. Ich uzyskanie może potrwać kilka tygodni, dlatego konieczne jest zabranie się za to odpowiednio wcześniej. Schemat postępowania przedstawia poniższa grafika:



- Wnioski znajdują się w <https://usosweb.uw.edu.pl> → Dla Wszystkich → Wnioski → Właściwy wniosek/oświadczenie.
- Wypełnienie wniosku online **nie wystarczy**. Wniosek musi zostać **wydrukowany, podpisany i dostarczony do właściwej jednostki wraz z załącznikami**. Dopiero wtedy zaczyna „istnieć” i może być procedowany.
 - Wniosek o miejsce z puli ogólnej należy dostarczyć do komisji stypendialnej właściwej dla kierunku studiów. Baza komisji znajduje się pod adresem: http://www.oks.uw.edu.pl/?page_id=190.
 - Cudzoziemcy rozpoczynający studia składają wniosek w sekcji socjalnej Biura Spraw Studenckich (BSS). Kontakt: <http://bss.uw.edu.pl/kontakt/>.
 - Wniosek o miejsce z puli dla osób z niepełnosprawnościami należy dostarczyć do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON). Kontakt pod adresem: <http://bon.uw.edu.pl/kontakt/>.
- Wnioski składa się w sposób i w godzinach wyznaczonych przez komisję / jednostkę. Wniosek można także wysłać pocztą, ale może to wydłużyć procedowanie wniosku w związku z obiegami dokumentów na UW.
- W razie braków lub niejasności osoby z komisji stypendialnej/BON-u będą się kontaktowały telefonicznie lub mailowo. Warto sprawdzić czy dane kontaktowe podane w USOSweb i na wniosku są aktualne.

WNIOSEK O MIEJSCE W DOMU STUDENTA

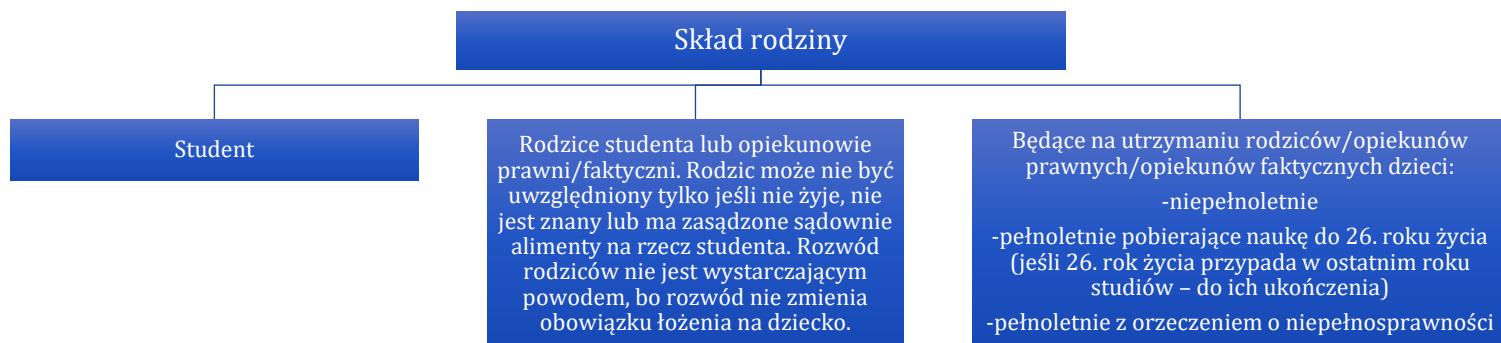
- Każdy może wnioskować o miejsce z puli ogólnej, czyli standardowe miejsce w pokoju dwu- lub trzyosobowym (miejsca jednostki: Uniwersytet Warszawski).
- Osoby z niepełnosprawnościami i udokumentowanymi problemami zdrowotnymi, które potrzebują specjalnych warunków mieszkaniowych mogą także wnioskować o miejsce z puli BON. To miejsca w pokojach jedno- lub dwuosobowych dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Każda osoba z niepełnosprawnością lub problemami zdrowotnymi, wymagającymi specjalnych warunków mieszkaniowych może złożyć dwa wnioski: jeden z puli ogólnej i jeden z puli BON.
- Kompletny wniosek o miejsce w domu studenta i jego składowe:



*w przypadku wnioskowania o miejsce z puli BON należy dostarczyć także aktualną dokumentację potwierdzającą problemy zdrowotne (nie starszą niż sprzed 3 miesięcy)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH ZA ROK 2017

- *Oświadczenie o dochodach* wypełniają osoby z polskim obywatelstwem. Dopiero po zarejestrowaniu oświadczenia można zacząć wypełniać wniosek.
- Jak wspomniano wcześniej, szczegóły obliczania i dokumentowania osiągniętego dochodu określa [Regulamin](#) i warto się z nim zapoznać. Właściwe odniesienia można też przeczytać podczas wypełniania *Oświadczenia*.
- Wypełniając *Oświadczenie* należy podać aktualne na dzień składania oświadczenia 1) skład rodziny i 2) informacje o dochodach, przy czym punktem wyjścia do obliczeń są dochody za 2017 rok (pełny rok kalendarzowy). Jeśli sytuacja dochodowa w czasie od 1 stycznia 2017 r. do dnia składania wniosku uległa zmianie – np. ktoś w rodzinie zmienił, rozpoczął lub zakończył pracę i ten stan obowiązuje na dzień złożenia wniosku, należy podać te informacje w *Oświadczeniu* i załączyć stosowne dokumenty. Jak ustalić skład rodziny? To także określa Regulamin.

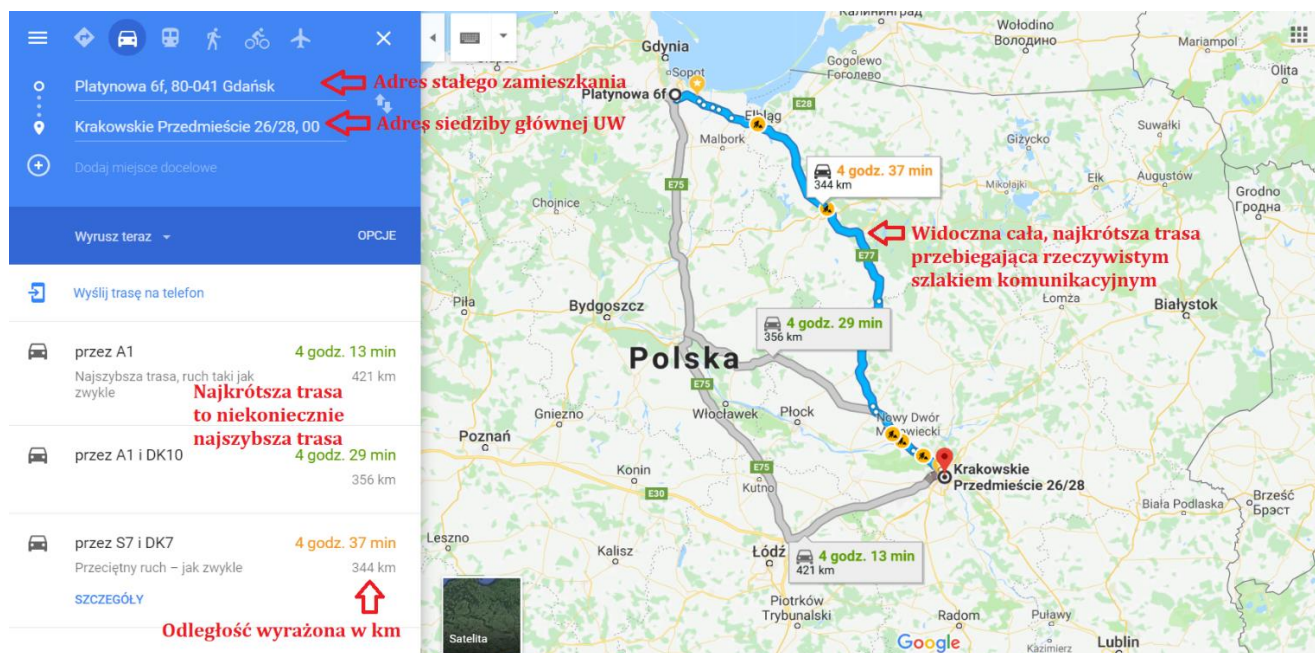


- Skład rodziny będzie wyglądał nieco inaczej, jeśli student np. jest w związku małżeńskim, ma na utrzymaniu dziecko, ukończył(a) 26 lat, ukończył(a) 18 lat przebywając w pieczy zastępczej. Wszystko to także określa Regulamin.
- Do *Oświadczenia* załącza się potwierdzające wpisane informacje dokumenty. Dochód oraz skład rodziny dokumentuje się zgodnie z Regulaminem.
- Podstawowe załączniki do *Oświadczenia o dochodach* opisano poniżej. Inne przypadki określa Regulamin.
 - Zaświadczenie o wysokości dochodu opodatkowanego za rok 2017 z Urzędu Skarbowego dla każdego pełnoletniego członka rodziny,
 - Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotnych z ZUS za rok 2017 dla każdego członka rodziny, który składał zeznanie podatkowe, w przypadku rolników zaświadczenie z KRUS,
 - Oświadczenie o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu osiągniętych w roku 2017 dla każdego pełnoletniego członka rodziny oraz wszelkie dokumenty potwierdzające zadeklarowane dane (np. wyrok określający wysokość alimentów, zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w roku 2017)
 - Aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki lub orzeczenie o niepełnosprawności dotyczące pełnoletniego rodzeństwa,
 - Odpis skrócony aktu urodzenia lub aktualne, zawierające imiona rodziców zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez rodzeństwo niepełnoletnie;
 - W przypadku gdy **dochód, który widnieje na zaświadczeniu z US za rok 2017 nie jest osiągnięty obecnie**: dokument potwierdzający okres zatrudnienia lub uzyskiwania dochodu (np. świadectwo pracy, umowa, decyzja o przyznaniu zasiłku) oraz dokument określający dochód osiągnięty z tego tytułu (PIT-11 od danego pracodawcy za rok 2017, zaświadczenie),
 - W przypadku gdy **dochód, który widnieje na zaświadczeniu z US za rok 2017 nie był osiągnięty cały rok, ale jest uzyskiwany obecnie**: dokument potwierdzający okres zatrudnienia lub uzyskiwania dochodu (np. umowa, decyzja o przyznaniu zasiłku) oraz dokument określający dochód osiągnięty z tego tytułu (PIT-11 od danego pracodawcy za rok 2017, zaświadczenie),
 - W przypadku **osiągnięcia nowego dochodu w roku 2018, który jest osiągnięty nadal**: dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu oraz datę uzyskania dochodu (np. umowa, decyzja o przyznaniu świadczenia) oraz dokument określający dochód netto osiągnięty w miesiącu następującym po zatrudnieniu (np. zaświadczenie o pracodawcy) – jeśli pracę rozpoczęto w kwietniu 2018 to dokument ma dotyczyć maja 2018,
 - Jeśli dochód wskazany na zaświadczeniu z US był osiągnięty z tytułu stypendium np. od organizacji pożytku publicznego lub jednostki samorządu terytorialnego: regulamin stypendium, PIT-8C i jeśli możliwe decyzja o przyznaniu stypendium wskazująca terminy otrzymywania stypendium lub zaświadczenie.

- Komisja stypendialna/BON weryfikują *Oświadczenie o dochodach* i mogą edytować wprowadzone dane tak, by odpowiadały złożonej dokumentacji. Dlatego dochód na osobę w rodzinie może się zmienić.

MAPKA

- Odległość ze stałego miejsca zamieszkania do uczelni (niezależnie od jednostki prowadzącej studia – 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28) potwierdza się właściwym wydrukiem z dowolnego portalu z mapami.
- We wniosku uwzględnia się **najkrótszą odległość** przebiegającą wyznaczonymi szlakami komunikacyjnymi, wyrażoną w kilometrach. Nie zawsze najkrótsza odległość odpowiada trasie, którą można najszybciej pokonać.
- Na wydruku muszą być widoczne: pełna trasa, adres stałego zamieszkania, adres 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 oraz odległość w kilometrach. Przykład:



CO DECYDUJE O PRYZNANIU MIEJSCA?

- O przyznaniu miejsca z puli ogólnej decydują **wyłącznie** punkty za miesięczny dochód na osobę w rodzinie oraz odległość od miejsca zamieszkania do siedziby głównej UW. Osoby, których wnioski przyjęto do rozpatrzenia szereguje według sumy liczby punktów za dochód i odległość. Miejsce w akademiku dostaje tyle osób „z góry” rankingu, ile miejsc przewidziano w danym rozdaniu. Dopiero w kolejnym kroku decyduje się, w którym konkretnie akademiku dana osoba otrzyma miejsce – dzieje się to na podstawie punktów za kryteria dodatkowe i preferencje innych studentów.
- Punkty za dochód otrzymuje się proporcjonalnie do dochodu, z tym, że za dochód 0 zł przyznaje się 75 punktów, a za dochód 1500 zł i wyższy 0 punktów.
- Punkty za odległość otrzymuje się proporcjonalnie do odległości, z tym, że za odległość 500 km i powyżej przyznaje się 25 punktów, a za odległość 0 km przyznaje się 0 punktów.
- Ponieważ miejsce w akademiku przysługuje w pierwszej kolejności osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, może się zdarzyć, że podczas rozpatrywania wniosku zostanie ustalony próg dochodowy, dla którego nie będzie możliwości otrzymania miejsca w danej turze nawet przy dużej liczbie punktów za odległość. W ubiegłym roku próg ten wyniósł 2000 zł/osobę/miesiąc.
- Po 5 października (po zakończeniu kwaterowania) można otrzymać miejsce już bez składania wniosku i dokumentów, za pośrednictwem USOSweba w ramach puli wolnych miejsc. Informacje na ten temat pojawiają się na początku października na stronie <http://bss.uw.edu.pl>.

PUNKTY ZA KRYTERIA DODATKOWE

- Punkty te nie decydują o przyznaniu miejsca, a zwiększają szanse na otrzymanie miejsca w preferowanym akademiku. Ponieważ osoby z wyższych lat mają więcej kryteriów, za które mogą otrzymać punkty dodatkowe, studenci pierwszego roku mają największe szanse otrzymania miejsca w domu studenta, który najbardziej preferują w turze **z rozstrzygnięciami 10 września**.
- Aby otrzymać punkty za dane kryterium należy je udokumentować.
- Za co można otrzymać punkty dodatkowe?
 - sieroctwo – 2 pkt;
 - półsieroctwo – 1 pkt;
 - samotne wychowywanie dziecka przez studenta – 1 pkt;
 - studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów – 1 pkt;
 - posiadanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub laureata lub finalisty konkursu ogólnopolskiego i międzynarodowego wymienionego w uchwale Senatu Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych – w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy rozpoczną te studia w kolejnym roku akademickim – 1 pkt;
 - otrzymanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w domu studenta ma być przyznane – 1 pkt;
 - otrzymanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który miejsce w domu studenta ma być przyznane – 2 pkt;
 - nieprzerwane zamieszkanie w domu studenta wskazanym na pierwszym miejscu preferencji przez co najmniej trzy miesiące (ok. 90dni) w okresie od dnia 1 października do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który miejsce w domu studenta ma być przyznane – 2 pkt;

JAK DOWIEM SIĘ O ROZPATRZENIU WNIOSKU?

- Po rozpatrzeniu wniosku jego status zmieni się w USOSwebie na ROZPATRZONY, a w szczegółach pojawi się informacja o domu studenta, w którym przyznano miejsce. Miejsca przyznawane są na okres od października do końca czerwca. Aby przedłużyć okres zamieszkania np. z powodu odbywania wakacyjnych praktyk lub egzaminów należy w maju 2019 złożyć podanie do kierownika domu studenta. Informacje będą dostępne w domach studenta.

GIEŁDA WYMIANY MIEJSC

- Studenci mogą zamieniać się przyznanymi miejscami w domach studenta w ramach giełdy za pośrednictwem USOSweb od 23 lipca 2018 roku do 16 września 2018 roku.

KWATEROWANIE W DOMACH STUDENTA

- Dla wszystkich studentów kwatery odbywa się w terminach od 17 września 2018 r. do 5 października 2018 r. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie we wskazanych terminach, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie kierownika domu studenta pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia 1 października, podając planowany termin zakwaterowania. W innym przypadku przyznane miejsce przepada.

POWODZENIA!